

El primer paso será actualizar el firmware de la impresora con la versión: [2506116\\_037323](#)

**FutureSmart Bundle Version 5.6 - HP Color LaserJet Managed MFP E87740/50/60/70 Series Printer FIRMWARE**

Al efectuar la descarga, se compromete a aceptar los términos de uso de HP. Acuerdo de Licencia de Software HP

Tipo: Firmware  
Versión: 2506116\_037323  
Sistemas Operativos: Ver todo  
Fecha de lanzamiento: 6 de feb. de 2023  
Nombre de archivo: E87740\_50\_60\_70\_fs5.6\_fw\_2506116\_037323.zip (994.4 MB)  
Opciones de descarga: Enlace por correo Descargar ahora

**Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E87750dn**

Ver todos los controladores de este producto

Una vez conectada la impresora en red con la IP que proporcione el centro, realizar la configuración del dispositivo con los siguientes parámetros:

Acceder a la pestaña **General** y modificar los siguientes datos por los que correspondan al centro:

**HP Color LaserJet MFP E87750**  
HP Color LaserJet MFP E87750 10.216.104.179

Información General Copia/Impresión Escaneado / Envío digital Fax Consum. Solución probl. Seguridad

Personalización del panel de control  
Conjuntos rápidos  
Alertas  
Aplicación de configuración del panel de control  
Configuración general  
AutoSend  
Editar otros enlaces  
Información sobre pedidos  
Información de dispositivo  
Idioma  
Actualización de firmware  
Config. fecha/hora  
Configuración energía  
Copia seg. y restaur.  
Importar/Exportar

**Información de dispositivo**

La operación ha finalizado correctamente.

Alias: HP Color LaserJet MFP E87750 Ubicación del dispositivo: CEIP MARE DE DÉU DE GRÀCIA Número de activo:  
Nombre de la empresa: CEIP MARE DE DÉU DE GRÀCIA Persona de contacto: José Cabanilles  
Nombre del producto: HP Color LaserJet MFP E87750 Modelo del dispositivo: S9K03A Número de serie del producto: CNBBR1FOJS

## Creación de usuarios acceso impresora.

Para añadir los usuarios es necesario introducir una contraseña de Admin en el EWS de la impresora.

Información General Copia/Impresión Escaneado / Envío digital Fax Consum. Solución probl. Seguridad

**Seguridad general**

Directiva de la cuenta  
Control de acceso  
Proteger datos almacenados  
Gestionar aplicaciones remotas  
Gestión de certificados  
Restricción de dominio de correo electrónico  
Seguridad de los servicios Web  
Registro de seguridad  
Pruebas automáticas

**Establezca la contraseña del administrador local**

Se puede configurar una contraseña del administrador para evitar que los usuarios no autorizados configuren remotamente el dispositivo u obtengan para el administrador de red en el panel de control. Esta contraseña es también el código de acceso del administrador al dispositivo en éste.

Nombre de usuario  
admin

Contraseña antigua Nueva contraseña Verifique la contraseña

**Ejemplo:** Si el centro se denomina **CEIP ELS MOLINS**, poner el nombre del centro en mayúsculas, minúsculas, números y exclamación: **ElsMolins1234!**

Desde la web de la impresora (EWS) acceder a la pestaña **Seguridad** > **Control de acceso** desplazarse hacia la parte inferior de la página web y pulsar en **Nuevo...**:



Agregar 1 usuario rellenando los campos necesarios:

**Cuentas de usuario de dispositivo**

Nueva cuenta de usuario de dispositivo

Nombre:  Dirección de correo:

Nombre de red:  Código de acceso:  Conjunto de permisos:

## Importar lote de usuarios

Se puede realizar una importación de usuarios mediante archivo .csv

Para realizar la importación, es necesario realizar una exportación y utilizar los datos del archivo .csv que nos genera:

Nombre	Correo e.	Código de acceso de usuario	Nombre del usuario de red (totalmente cualificado):	Conjunto de permisos
<input type="checkbox"/> Usuario de Prueba	prueba@correo.es	12345	UserPrueba	Usuario del dispositivo

Nuevo... Editar... Eliminar... Eliminar todo Importar... **Exportar...**

Seleccionar **Cuentas y permisos / Lista de códigos de acceso de usuario** y pulsar **Exportar**:

**Importar/Exportar > Exportación de archivos**

Exportación de archivos

El archivo .zip exportado contiene al menos un archivo de configuración .xml o un archivo HP.

⚠ Las contraseñas relacionadas con la seguridad solo se pueden exportar desde el panel de administración.

Selec. todo

Pantalla de inicio

Contactos (libretas de direcciones)

**Cuentas y permisos**

**Lista de códigos de acceso de usuario**

Configuración de cuota regional y

Introducir un código numérico de 5 dígitos (por ejemplo: 12345) a modo de contraseña y pulsar **OK**:

**Importar/Exportar > Exportación de archivos**

⚠ Se requiere una clave de cifrado para exportar los registros con contraseña. Si no hay ninguna clave de cifrado, los registros con contraseñas no incluirán su información de carpeta en el archivo de exportación.

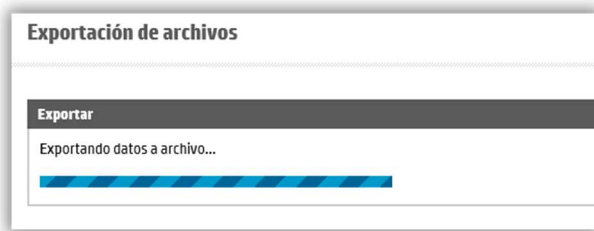
Clave de codificación:

.....

Vuelva a introducir la clave de cifrado.

.....

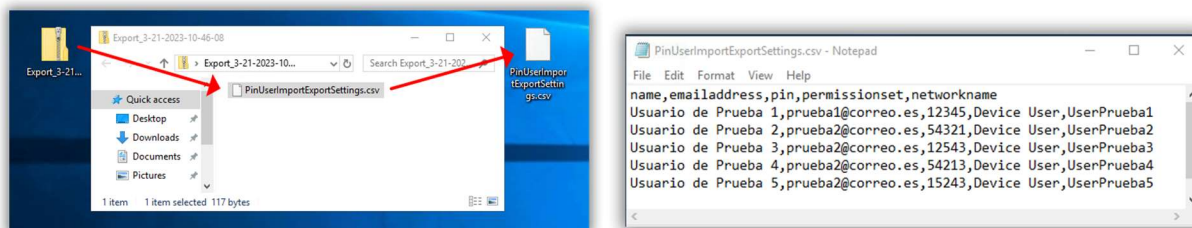
Se inicia el proceso de exportación:



Finalizado el proceso de exportación, guardar el fichero con extensión .zip:



Abrir el archivo .zip generado y extraer el archivo **PinUserImportExportSettings.csv** para editar/añadir usuarios:



Una vez modificado el archivo **PinUserImportExportSettings.csv** guardarlo con el mismo nombre y comprimirlo con formato **.zip** para realizar la importación desde el EWS de la impresora:



Desde el menú de Importar seleccionar el archivo .zip que se ha modificado:



**Nota:** Los datos a importar pueden combinarse o sustituir los datos actuales. Seleccionar el más conveniente.

Se inicia el proceso de importación:



Finalizada la importación, regresar a la pestaña **Seguridad** > **Control de acceso** y desplazarse de nuevo a la parte inferior de la página web del EWS de la impresora:

Seguridad general

Directiva de la cuenta

**Control de acceso**

Proteger datos almacenados

Gestionar aplicaciones remotas

Gestión de certificados

Restricción de dominio de correo electrónico

Seguridad de los servicios Web

Registro de seguridad

Pruebas automáticas

**Control de acceso**

Conjunto de permisos predefinidos para nuevas cuentas

Usuario del dispositivo

Nombre	Correo e.	Código de acceso de usuario	Nombre del usuario de red (totalmente cualificado):	Conjunto de permisos
<input type="checkbox"/> Usuario de Prueba	prueba@correo.es	12345	UserPrueba	Usuario del dispositivo
<input type="checkbox"/> Usuario de Prueba 2	prueba2@correo.es	54321	UserPrueba2	Usuario del dispositivo
<input type="checkbox"/> Usuario de Prueba 3	prueba2@correo.es	12543	UserPrueba3	Usuario del dispositivo
<input type="checkbox"/> Usuario de Prueba 4	prueba2@correo.es	54213	UserPrueba4	Usuario del dispositivo
<input type="checkbox"/> Usuario de Prueba 5	prueba2@correo.es	15243	UserPrueba5	Usuario del dispositivo

Nuevo... Editar... Eliminar... Eliminar todo Importar... Exportar...

< 1 > 25